

〔①入力男子〕 〔②入力女子〕 シート

- ① ナンバー欄にナンバーカードを入力する。氏名、フガナ、学年、生年月日を確認する。
- ② 選手ごとの種目ごとの公認記録を入力する。（分、秒の区切りは全て小数点を使う）
- ③ 5行目（茶色のセル）に種目がないときは、プルダウンメニューから種目を選択することができます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	水色		の指示に従い、黄枠に入力してください。															
2	種目は変更ができます。使用しない種目名を変更してご使用ください。																	
4	男子	↓下の黄枠に、男子選手フガナを入力してください（氏名、フガナ、学年、生年月日が表示されます）										↓前年度以降の公認記録のみを入力。記録なしは空欄。						
5		フガナ	氏名	フガナ	学年	生年月日	100m	200m	400m	800m	1500m	5000m	110mH1.067m	400mH0.914m	3000mSC	5000mW	走法選	特法選
6		1234	西野 太郎	西野 太郎	3	2010/12/21	10.00	12.34	18.27	84.56	2.57.83	5.30.18	12.84	1.30	3.40	8.90	34.50	すべて小
7	1																	
8	2																	
9	3																	
10	4																	
11	5																	
12	6																	
13	7																	
14	8																	
15	9																	
16	10																	
17	11																	
18	12																	
19	13																	
20	14																	
21	15																	

〔③男子一覧表〕 〔④女子一覧表〕 シート

- ① ナンバー欄にナンバーカードを入力する。氏名、フガナ、性別、所属、学年を確認する。
※ 出場しない選手のナンバーカードは入力しない。
- ② 出場種目1から種別と種目を選択する。出場する種目の高さ（ハードル種目）、重さ（投てき種目）は開催要項を確認して選択する。最高記録は自動で表示されます。また、必ず種目1、種目2、種目3の順に入力する。
- ③ リレーは種別を選択し、○を選択する。また、2チーム以上出場する場合はA～Eまでアルファベット順にチーム名を選択する。最高記録は、チーム内の1名のみ記録を入力する。公認記録がない場合は0を入力する。
- ④ 選手別、出場種目数別の参加料、参加人数、参加料合計など一覧表の表示されている部分を確認する。内容が正しいことを確認し、一覧表を印刷する。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
1	【大会名】		スプリング記録会										参加申込一覧表					下記の通り申し込みます					申込責任者		0	印	
3	男子	団体名 0			団体コード 0			参加料合計					¥0					連絡先		0	(携帯)		0	審判協力者 ※可能な限りご協力を		氏名	
4		個人参加料計	1種目	¥0	内訳			1種目	0名	2種目	0名	3種目	0名	リレーのみ		0名	参加人数計		0名	↓タイムはチーム内1名のみ入力。タイム無しは0を入力							
10	No.	ナンバー	氏名	フガナ	性別	所属	学年	出場種目1	種別	種目	最高記	種別	種目	最高記	種別	種目	最高記	種別	種目	最高記	種別	種目	最高記	個人参加料	金額		
12	11	千代会太郎	不動タイ坊	1	西野善樂高	2	男子	100m		11.02	男子	3000mSC		12.07	男子	1500m		11.02	男子	○	43.56	男子	○	3,590.20			
13	12	西野 元次	かみツグツ	1	西野五穂大	3	高校男子	1500m		4.16.07	高校男子	3000mSC		9.12.08	高校男子	1500m		4.16.07	高男	A							
14	1																										
15	2																										
16	3																										
17	4																										
18	5																										
19	6																										
20	7																										
21	8																										
22	9																										
23	10																										
24	11																										
25	12																										

入力したファイルは「団体名 (大会名) .xls」で [保存] してください。ホームページ作成の都合上、外字等は使用しないことを原則とし、最も近い当用漢字を使用してください。そのままデータになりますので、誤字脱字等に注意してください。

【入力した Excel ファイルの送付方法について】

- 1 期 日 **出場する大会の申込期間に送付**してください。
- 2 送付先 情報処理担当 岩上 公作 0138-57-7227
- 3 送付方法 E-mail の添付ファイルで送付することを原則とします。

E-mail: mosikomi@ncv.jp まで

※件名は「**団体名 (大会名) の申し込み**」とし、「**団体名 (大会名) .xls**」を添付ファイルで送信する。