

内示集約用紙

2023.03.09

転出					転入					定員増減
職種	教科	氏名	転出先 (退職)	備考	職種	教科	氏名	転入元 (新)	備考	

内示段階での特段の問題点(報告時点で指摘できること)について、あれば簡単にコメントを書いております。

記入例

転出					転入					定員増減
職種	教科	氏名	転出先 (退職)	備考	職種	教科	氏名	転入元 (新)	備考	
教諭	英語	市高 太郎	堀川		教諭	英語	組合 花子	日吉		±0
教諭	情報	公立 留吉	退職		教諭	情報	同左	同校	再任用(ハーフ)	-0.5
教諭	社会	教育 和人	—	休職中	教諭	社会	同左	—	休職継続	±0
常勤	社会	鴨川 都	退職	代替	常勤	社会	同左	継続	代替	±0
教諭	数学	平安 京子	—	休職中	教諭	数学	同左	—	休職継続	±0
(欠員)	数学			(非常勤)	常勤	数学	不明	新		±0
教諭	理科	令和 二郎	—	休職中	教諭	理科	同左	—	復職	±0
常勤	理科	平 成美	退職	代替						±0
常勤	家庭	高校 良子	退職		不明	家庭	不明	新		±0
実助		実習 次郎	退職		会計年度	実助	不明	新		-1
					教諭	国語	全教 巖	西京定		+1
常勤	保健体育	京都 三郎	退職							-1

内示が出されたら、直ちに記入例にしたがって転出とそれともなう転入を記入し、書記局へ報告してください。
 書記局への連絡は、市高メールアドレス kyotoshiko@sky.plala.or.jp へ送信してください。
 電子メールが困難な場合は、電話またはFAXで連絡してください。(電話:771-1328 / FAX:752-2148)
 メールやFAXを送信した場合は、その旨を必ず書記局へ電話で連絡し受信できたことを確認してください。