

競技会を迎えるまで



☆競技場は最高のパフォーマンス発揮の場で

あり、主役は競技者、支え盛り上げるのが競

技役員と観客です

☆競技者と競技役員・観客が一体となり相互

に信頼しあえ友好的で楽しみあえる競技会

を創り上げましょう

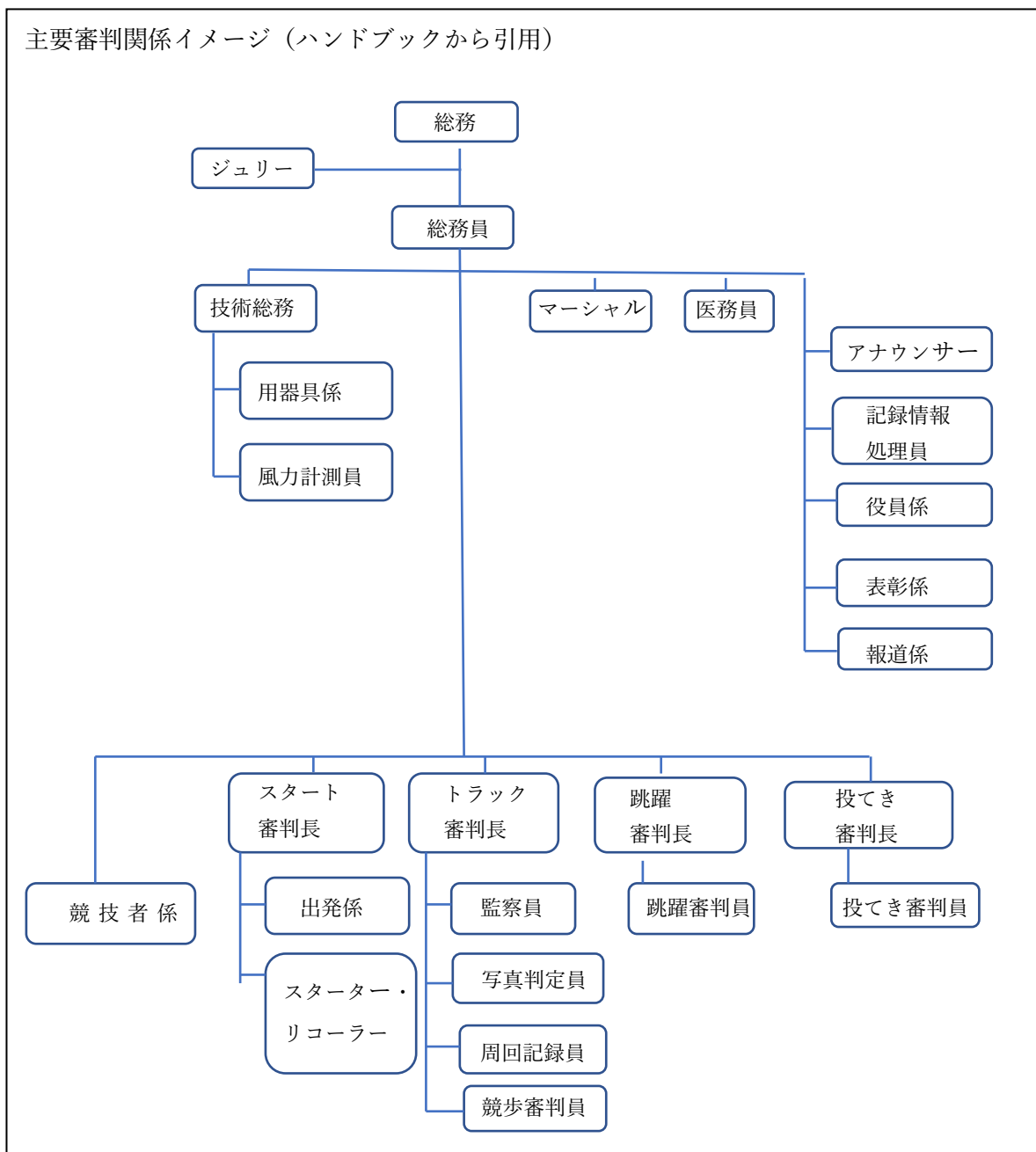
☆おもてなしの心をもって取り組みましょう



空知陸上競技協会

2021年のシーズン開幕です。

競技会の事前準備から当日までの流れを空知陸上競技協会のケースで確認してみましょう。また、新型コロナウイルス感染症対策にも留意しましょう。



1 競技会準備段階

- 約 40～30 日前
- ・大会要項を決定 (原則、常任理事会で決定する)
 - ・ホームページに大会要項を掲載
 - ・競技場の使用申請提出

- 約 20 日前
- ・ 申込締め切り
 - ・ 申込状況（種目・組数・人数）の確認
 - ・ 番組編成・競技日程の決定
 - ・ 審判編成（依頼）
 - ・ ナンバーカード準備
- 約 10 日前
- ・ プログラムの作成
 - ・ 審判委囑状発送
 - ・ 昼食の手配
 - ・ 審判謝礼準備
 - ・ バラプロ（流し用紙）の作成
 - ・ 「上⇒陸」システムのデータ作成
 - ・ 記録用紙関係の準備（一部「上⇒陸」より出力可能）
（フィールド記録用紙・風力記録用紙・リレーオーダー用紙等）
 - ・ 予選ラウンド以降のスタートリスト枚数の検討及びリザルト枚数の検討（当日、記録担当に引き継ぐ）
 - ・ 記録申請に必要な書類の確認（記録主任と打ち合わせ）
（通常は、「上⇒陸」でCSVファイルのみしか作成しない）
 - ・ 競技日程、審判編成のHPへのアップ

2 競技会当日

※CR→Competition Rules(競技会規則)の略

※TR→Technical Rules(競技規則)の略

(1)総務 (CR 15)(ハンドブック P63～)

○競技会前及び競技会当日準備と実行の中心となり、競技会を成立させる。

① 競技会を管理し、競技会を順調に進行させる責任を負う。

② すべての役員の任務遂行の状況を掌握する。

(2)技術総務 (CR 16)(ハンドブック P95～)

①トラック、助走路、サークル、円弧、角度、フィールド競技の着地場所が競技規則に合致しているか確認する。

②技術総務のもとに用器具係をおき、各競技に必要な用器具を整備し、開始前に配置、終了後に撤収させる。

(3)ジュリー (CR 12)(ハンドブック P100～)

○抗議について裁定し、また競技会の進行中に生じた問題のうち、その決定を付託された事項について裁定する。

(4)アナウンサー (CR 38)(ハンドブック P121～)

- ① 競技者紹介
 - ② 場内統制 (練習時間、連絡、諸注意等)
 - ③ 途中経過の発表
 - ④ 実況描写
 - ⑤ 結果発表 (リザルト)
 - ⑥ 表彰アナウンス
- ※場合によっては開閉会式及び開始式の司会進行

(5)報道係 (ハンドブック P147～)

- ① 報道関係者の受付、ビブス貸与・回収を行う。
- ② 競技運営に支障のない限りにおいて報道関係者が取材・撮影を行いやすいよう報道対応を行う。

(6)記録・情報処理員 (CR 25)(ハンドブック P162～)

- ① 記録 (リザルト) 集計・配布
- ② 番組編成 (予選通過後のレーン、オーダー、試技順の決定)
- ③ 公認記録申請書作成

(7)用器具係 (ハンドブック P207～)

○技術総務のもとで各競技に必要な用器具を整備し、その競技開始前にこれを配置し、競技終了後にこれを撤収する。

(8)競技者係 (CR 29)(ハンドブック P223～)

- ① 競技者招集 (必要に応じて1次点呼用の用紙を掲示)
- ② 競技者点呼
- ③ 衣類、持ち物、商標確認
- ④ スタートリスト配布
- ⑤ 競技者誘導 (競技場所へ競技を妨げないように移動)

(9)役員係 (ハンドブック P232～)

- ① 競技役員，補助員の把握とその連絡
- ② 役員の出欠整理，報告処理，公認審判員手帳の記入
- ③ 競技役員，補助員の食事，その他給与物の支給，休憩室の管理
- ④ 欠席競技役員に対する補充措置
- ⑤ 役員の集合解散の処置

(10)マーシャル (CR 26)(ハンドブック P235～)

- ① 場内の整理と統合（許可された者以外の場内立ち入りの規制）
- ② 競技者の勝手な行動を抑止
- ③ カメラマン及び報道関係者の規制
- ④ 退出競技者の誘導
- ⑤ 集団応援、助力となる行為への自粛要請及び規制
- ⑥ コーチングエリアへ往復する選手の安全管理とコントロール

(11)風力計測員 (CR 27)(ハンドブック P242～)

- ① 走る方向に対する風速を測定し、記録する。
(100m、200m、100mH、110mH、走幅跳、三段跳)
- ② 競技会進行中の気象状況についても1時間毎に記録する。

(12)表彰係 (ハンドブック P142～)

- 各種目の決勝において入賞した競技者を表彰するために、表彰される競技者を表彰進行計画に基づき表彰する。

(13)トラック競技審判長 (CR 18)(ハンドブック P249～)

- ① 競技規則と競技注意事項の遵守の監視
- ② 審判運営技術上の問題点の処置
- ③ 競技規則違反や不適当な行為をした選手へのイエローカード（警告）、レッドカード（除外）の提示

(14)写真判定員 (CR 21)(ハンドブック P257～)

- ① スターターのピストル信号が正常に送られてくるか事前確認を行う
- ② スタート前に、スターターに写真判定システム準備完了を知らせる
- ③ ピストルが鳴ってスタートしたときには必ず時計が動いたか確認し、そ

の結果を速やかにスターターに連絡する。

④ 時間、着順の判定、ナンバーの確認

※岩見沢では、速報（ナンバー、記録）の報告

(15) 監察員 (CR 20)(ハンドブック P264～)

① 競技状況の監察

② 違反等の発見時に黄旗をあげ審判長にその事実を報告する。

③ 800mでのブレイクラインマーカーの設置と撤去

④ リレー競走のテイクオーバーゾーンを観察する。

⑤ 不正スタートがあった場合、黄旗を用いて競技者を制止する。

⑥ ラップ旗、コーナートップ旗の設置・撤去

(16) スタート審判長 (CR 18)(ハンドブック P249～)

① スタート判定にて問題が発生した時に、最終判定をする。

② 抗議が発生した場合の説明を行う。

③ スタートの運営（スタートに関わる審判員を対象）が適切に行われているか、問題が発生しそうな状況にある場合は、適時に修正させる。

(17) スターター・リコーラー (CR 22)(ハンドブック P280～)

① スタートに関する一切の権限を有することを十分に認識し、公平性を保ち適正にスタート合図を行う。

② 競技開始前に写真判定と協力しゼロコントロールを行う。

③ 適切な位置へのスピーカーの配置

④ 不正スタートの場合は該当選手を失格にする権限がある。

(18) 出発係 (CR 23)(ハンドブック P301～)

○ 競技者が最良のコンディションで競技に臨めるように、競技者を定められた時間に、定められたレーンに誘導し、定時にスタートできるようにする。

① 競技者受け入れ（ナンバーカード、腰ナンバーの最終確認）

② 組・レーンの確認

③ スタートラインブロックのセット

④ 集合線に誘導

⑤ 出発準備完了合図（手がスタートラインにかかっていないか、足がフツ

トプレートについているか確認)

- ⑥ スタートなり直しの時のグリーンカードの提示、不正スタート時の警告
- ⑦ リレー時のバトンの用意

(19)周回記録員 (CR 24)(ハンドブック P317~)

- ① 800m以上の競技で、周回表示器を用いて周回を競技者に知らせ、最終回には鐘を鳴らす。
- ② 1500m以上の競技で各走者の走り終わった回数を記録

(20)跳躍・投てき競技審判長 (CR 18)(ハンドブック P327~)

- ① 競技規則と競技注意事項の遵守の監視
- ② 審判運営技術上の問題点の処置

(20)跳躍審判員 (CR 19)(ハンドブック P327~)

(21)投てき審判員 (CR 19)(ハンドブック P327~)

- ① 用器具準備、点検、確認
- ② 競技者引継ぎ、掌握
- ③ 諸注意伝達
- ④ 公式練習指示
- ⑤ 競技者呼び出し
- ⑥ 記録の計測
- ⑦ 記録の記入及び入力、表示

(22) 競歩審判員 (TR 54)(ハンドブック P389~)

- ① 視覚でロスオブコンタクトとベント・ニーの反則について判定する。
- ② 注意を与える場合はイエロー・パドルを該当競技者に提示する。
- ③ 注意後もその反則が直らなければ、レッドカードに記入する。
- ④ イエロー、レッドいずれもそれを提示又は記入した時間を記入
- ⑤ レッドカードは補助員によって運ばせる。

